

Số: **61** /ĐHSPHN-SĐH

Hà Nội, ngày **2** tháng 03 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc tin học hóa trong quản lý đào tạo trình độ Tiến sĩ

Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu Trường Đại học Sư phạm Hà Nội về việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong các hoạt động quản lý, đào tạo, nghiên cứu và giảng dạy, Phòng Sau đại học thông báo tới Nghiên cứu sinh về việc ứng dụng CNTT trong quá trình đào tạo và nghiên cứu cũng như nộp hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ các cấp như sau:

Nghiên cứu sinh truy cập vào địa chỉ: <http://ncs.hnue.edu.vn> và thực hiện các bước theo yêu cầu để nhận được mã truy cập. (hướng dẫn chi tiết theo tài liệu đính kèm)

Thời gian mở cổng nộp hồ sơ online bắt đầu từ ngày **09/03/2018**.

Đề nghị các Khoa có đào tạo nghiên cứu sinh thông báo yêu cầu này đến các tổ bộ môn và nghiên cứu sinh được biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- Các khoa có đào tạo SDH
- Lưu: KH-TC, HCTH, SDH

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Đặng Xuân Thư

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG NỘP LUẬN ÁN TIẾN SĨ

I. TÀI KHOẢN

1. Truy cập hệ thống

- Nghiên cứu sinh truy cập hệ thống hoàn thiện hồ sơ và nộp luận án Tiến sĩ trực tuyến tại địa chỉ: <http://ncs.hnue.edu.vn>

2. Đăng ký tài khoản

- Nghiên cứu sinh sử dụng Email đã đăng ký để lấy mật khẩu đăng nhập
- Những Nghiên cứu sinh chưa đăng ký tài khoản email cần liên hệ với Phòng Sau đại học – Trường đại học Sư phạm Hà Nội.

3. Lấy mã truy cập

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC
HỆ THỐNG NỘP VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Đăng nhập

Email

Mã truy cập

Bạn chưa có mã truy cập?

Lấy mã truy cập

Đăng nhập

- Nghiên cứu sinh bấm nút “Lấy mã truy cập”

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI
PHÒNG SAU ĐẠI HỌC
HỆ THỐNG NỘP VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Lấy mã truy cập hệ thống

Nhập email đã đăng ký để nhận mã

Gửi mã cho tôi qua email

Trở lại đăng nhập

- Nghiên cứu sinh điền email đã đăng ký với Phòng Sau đại học và bấm nút “Gửi mã cho tôi qua email”.
- Hệ thống sẽ gửi mã truy cập cho nghiên cứu sinh qua email đã nhập.
- **Lưu ý: Vui lòng kiểm tra thư rác nếu không thấy trong hộp thư đến.**

4. Đăng nhập hệ thống

- Sau khi có mã truy cập, nghiên cứu sinh bấm nút “Trở lại đăng nhập” hoặc truy cập lại hệ thống bằng địa chỉ: <http://ncs.hnue.edu.vn>

- Nghiên cứu sinh điền email đã đăng ký và mã truy cập nhận được sau đó bấm nút “Đăng nhập” để đăng nhập vào hệ thống.
- Liên hệ theo email: phongtd@hnue.edu.vn để được giải đáp nếu gặp trục trặc về kỹ thuật trong quá trình thực hiện.

II. CÁC BƯỚC HOÀN THIỆN

1. Bước 1:

Lập Hồ sơ bảo vệ tổng quan (Chi tiết theo file “Hướng dẫn số 1”)

*** Phần làm thủ tục trực tuyến:**

- Nghiên cứu sinh chụp ảnh “Đơn xin bảo vệ bài luận tổng quan” và “Danh sách đề nghị Hội đồng đánh giá bài luận tổng quan”, upload theo hướng dẫn trên website.
- Khi nhận được thông báo về email đã “Hoàn thành bước nộp HS trực tuyến”, sau 3 ngày làm việc NCS có thể bảo vệ. Trước ngày bảo vệ 01 ngày, NCS thông báo thư ký hội đồng nhận Hồ sơ tại phòng SDH. Nghiên cứu sinh nộp bản cứng hồ sơ cho Thư ký tại buổi bảo vệ.

2. Bước 2:

Lập Hồ sơ thi 3 chuyên đề (Chi tiết theo file “Hướng dẫn số 2”)

*** Phần làm thủ tục trực tuyến:**

- Nghiên cứu sinh chụp ảnh “Đơn xin thi 3 chuyên đề” và “Danh sách đề nghị Hội đồng chấm thi 3 chuyên đề”, upload theo hướng dẫn trên website.
- Khi nhận được thông báo về email đã “Hoàn thành bước nộp HS trực tuyến”, sau 3 ngày làm việc NCS có thể bảo vệ. Trước ngày bảo vệ 01 ngày, NCS thông báo thư ký hội đồng nhận Hồ sơ tại phòng SDH. Nghiên cứu sinh nộp bản cứng hồ sơ cho Thư ký tại buổi bảo vệ.

3. Bước 3:

Hồ sơ thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn (Chi tiết theo file “Hướng dẫn số 3, Mục I,II”)

*** Phần làm thủ tục trực tuyến:**

- Nghiên cứu sinh chụp ảnh và upload theo hướng dẫn trên website các tài liệu gồm: