**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

ĐƠN VỊ: **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm 2017*

ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHUYỂN, THANH LÝ TÀI SẢN

(Áp dụng cho tài sản công thuộc thẩm quyền quản lý và sử dụng của đơn vị)

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường ĐHSP Hà Nội

Đề nghị Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch điều chuyển tài sản (đối với tài sản dư thừa, còn giá trị sử dụng), hoặc thanh lý tài sản (đối với tài sản hết niên hạn sử dụng, hư hỏng nhiều lần mà việc sửa chữa không mang lại hiệu quả) thuộc thẩm quyền quản lý và sử dụng của đơn vị với nội dung cụ thể như sau:

* Lý do đề xuất điều chuyển hoặc thanh lý tài sản hiện trạng, hiệu quả sử dụng:
* Nội dung công việc, quy mô điều chuyển, thanh lý tài sản:
* Danh mục tài sản cần điều chuyển, thanh lý (Ghi rõ tên hàng hóa, chủng loại, số lượng, thông số kỹ thuật, nhà sản xuất, năm sản xuất, nước sản xuất, nguyên giá theo sổ kế toán, ước giá trị cồn lại)
* Kinh phí:
* Địa điểm tài sản điều chuyển, thanh lý:
* Thời gian hoàn thành: ngày / /2017
* Người đầu mối phối hợp: ĐT: Email:

Đề nghị Ban giám hiệu chỉ đạo các phòng chức năng phối hợp với đơn vị khảo sát, lập kế hoạch và tiến hành điều chuyển hoặc thanh lý tài sản trong thời gian đề xuất để duy trì hoạt động thường xuyên của đơn vị, phục vụ công tác chung của Trường.

Trân trọng cảm ơn!

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH PHÒNG QUẢN TRỊ